

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей №41 «Лесная  
сказка» города Лесосибирска»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка»

\_\_\_\_\_ Жаркова В.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

## **ИНСТРУКЦИЯ № 05-02/ 1.6**

по действиям персонала ДОУ при угрозе или возникновении ЧС  
природного и техногенного характера и выполнении мероприятий  
гражданской обороны

Лесосибирск

2021

---

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА ДООУ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

## **Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала ДООУ при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в учреждении.

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ДООУ переводится в соответствующий режим функционирования.

Весь персонал ДООУ независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий и не допускать действий которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья детей и персонала ДООУ.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала, детей и материальных ценностей от ЧС работники ДООУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится у директора ДООУ. Ее содержание доводится до всего персонала в части их касающейся. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

## **1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

### **1.1. Возможная обстановка при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий**

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Объект МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка» находится по адресу: 662547, Красноярский край, г.Лесосибирск, 5 мкр, 10А; территориально расположен в центре жилого микрорайона между 5-этажными многоквартирными жилыми домами и средней общеобразовательной школой. Вблизи от объекта расположены следующие потенциально опасные объекты: нет.

## **1.2. Порядок оповещения руководящего состава и персонала об угрозе возникновения ЧС**

Оповещение руководящего состава и персонала ДОУ о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

В первую очередь оповещается руководитель ДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал. Ответственный за оповещение находящихся на 1 этаже и в подвальных помещениях – заместитель заведующего, находящихся на 2ом этаже – завхоз.

В рабочее время персонал ДОУ оповещается при помощи автоматической системы оповещения и голосовым способом.

Оповещение руководящего состава и персонала ДОУ о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону дежурным работником.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники ДОУ перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых Главным управлением МЧС России по субъекту РФ.

## **1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий**

При проведении экстренной эвакуации детей и персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии автотранспорт, в том числе личный автотранспорт работников учреждения.

## **1.4. Требования к персоналу ДОУ по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний**

В случае выявления на территории ДОУ или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний весь персонал обязан строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, изоляции и

лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости весь персонал должен проходить по прибытию на работу санитарную обработку рук, дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

### **1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС**

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба, по охране имущества.

Персонал ДОУ должен принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на материально-ответственное лицо – завхоза детского сада.

#### **План действий при угрозе возникновения ЧС в ДОУ (режим повышенной готовности)**

При получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, а также при самостоятельном обнаружении ее источника необходимо прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на обеспечение безопасности детей и персонала, а также на выполнение работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

N п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>При угрозе взрыва</b>			
1	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, единую дежурную диспетчерскую службу, оперативному дежурному районного управления по делам ГО и ЧС.	Заведующий	Ч + 15 мин.

2	Приостановить все работы, эвакуировать персонал и детей из помещений.	Заведующий	Ч + 30 мин.
3	По прибытию подразделений силовых структур и служб экстренного реагирования обеспечить обследование территории и помещений. Деятельность ДОУ возобновить только после получения разрешающего документа.	Заместитель заведующего, завхоз	по прибытию и проведении соответствующих работ
<b>При угрозе возникновения пожара</b>			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.	Завхоз	постоянно
2	Привести в готовность пожарный расчёт и имеющиеся средства пожаротушения.	Завхоз	Ч + 20 мин.
3	Приготовиться к экстренной эвакуации детей, персонала, имущества, материальных ценностей и необходимой документации.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, делопроизводитель	Ч + 2 час.
<b>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</b>			
1	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии.	Заведующий	Ч + 15 мин. постоянно
2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод детей и персонала из опасной зоны.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	

<b>При угрозе химического (подхода облака, зараженного АХОВ) и радиоактивного заражений (для учреждений находящихся в зоне заражений)</b>			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести персонал в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	постоянно
2	Выдать персоналу и детям СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 3 час.
3	Подготовиться к возможной герметизации помещений, отключению вентиляции и кондиционеров, создать в учреждении запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 4 час.
4	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра	Ч + 1 час.
<b>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)</b>			
1	Организовать взаимодействие с районным управлением по ГОЧС. Быть в готовности к эвакуации	Заведующий	постоянно
2	Оценить противопожарное состояние объекта,	Заведующий, заместитель заведующего,	Ч + 3 час.

	провести мероприятия по повышению противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по остановке работы; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	старший воспитатель, завхоз	
<b>При получении анонимной информации об угрозе на территории ДОУ или вблизи него террористической акции</b>			
1	Немедленно сообщить в правоохранительные органы и районный орган образования и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций.	Заведующий	

**План действий при возникновении и во время ликвидации ЧС В ДОУ  
(режим чрезвычайной ситуации)**

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту жизни и здоровья детей и персонала ДОУ от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять всевозможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГО и ЧС муниципального образования.

С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

N п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>В случае срабатывания взрывного устройства</b>			

1	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному районного управления по делам ГО и ЧС и правоохранительные органы.	Заведующий	немедленно
<b>При возникновении пожара</b>			
1	Немедленно сообщить о возникновении пожара по телефону 01	Лицо, обнаружившее пожар	немедленно
2	Эвакуировать людей (детей и персонал ДОУ) из здания или прилегающих к месту пожара помещений	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 15 мин.
3	Отключить подачу на объект электроэнергии	Завхоз	Ч + 5 мин.
4	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	немедленно
5	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 15 мин.
6	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	немедленно
7	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления	Заведующий, заместитель	немедленно



	пострадавших или потерявших сознание детей и персонала, обеспечить пострадавшим оказание первой медицинской помощи и отправить их в лечебные заведения	заведующего, старший воспитатель, завхоз	
8	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях учреждения, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	по прибытию
9	Организовать охрану вынесенного имущества	Завхоз	с момента выноса
10	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в районное управление по ГОЧС	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 30 мин.
<b>При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта</b>			
1	Оповестить персонал ДОУ и организовать вывод детей и персонала из опасной зоны	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 15 мин.
2	Доложить об аварии в районное управление по делам ГОЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 30 мин.
3	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и	Заведующий, заместитель	Ч + 1 час.

	направить в лечебные учреждения	заведующего, старший воспитатель, завхоз	
4	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	по обстановке
5	Подготовиться при необходимости к эвакуации детей и персонала ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	по обстановке
6	Доложить о сложившейся в учреждении ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в районное управление по ГОЧС.	Заведующий	Ч + 1.5 час.
<b>При химическом (аварии с выбросом АХОВ) и радиоактивном заражении (для учреждений находящихся в данной зоне)</b>			
1	Услышав сигнал «Внимание всем!» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал учреждения и действовать в соответствии с указаниями управления ГОЧС района полученными по радио	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	по сигналу
2	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 15 мин.
3	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии:	Заведующий, заместитель	Ч + 20 мин.

	<p>- при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;</p> <p>- при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2 % раствором пищевой соды</p>	<p>заведующего, старший воспитатель, завхоз</p>	
4	<p>Во избежание взрыва запретить использование в помещениях открытого огня</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>немедленно</p>
5	<p>При появлении и усилении в помещениях ДОУ запаха посторонних веществ организовать вывод персонала и детей в другие помещения</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>немедленно</p>
6	<p>После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить ЛПУ</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>немедленно</p>
7	<p>Доложить об обстановке сложившейся в следствие ЧС в управление по ГОЧС района</p>	<p>Заведующий</p>	<p>по сигналу</p>
<b>При стихийных бедствиях</b>			
1	<p>Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>постоянно</p>
2	<p>Не допускать паники среди персонала и детей, запретить покидать помещения</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>немедленно</p>

3	Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 10 мин.
4	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести детей и персонал ДОУ, материальные ценности и документацию из опасной зоны	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	по обстановке
5	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебные учреждения. Организовать жизнеобеспечение персонала и детей учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	постоянно
6	Обеспечить постоянную связь с управлением ГОЧС района	Заведующий	постоянно
<b>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</b>			
1	В случае проявления признаков группового отравления персонала и детей или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	по факту
2	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	немедленно
3	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по ГОЧС района	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	Ч + 10 мин

4	При появлении в районе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение персоналом ДОУ противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных органами здравоохранения, санитарно-эпидемиологической службы города и Роспотребнадзора	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз	ПОСТОЯННО
---	--	---	-----------

В случае эвакуации детей и персонала помещение ДОУ сдается под охрану милиции, а на входной двери вывешивается табличка с информацией для родителей о местонахождении детей.

<p><b>ДЕТИ И СОТРУДНИКИ</b>  <b>временно находятся в пункте временного</b>  <b>размещения</b>  <b>(школа N _____)</b>  <b>по адресу: _____</b>  <b>ул. _____, дом N _____,</b>  <b>тел. для справок: _____</b></p>
--

## **2. Примерный перечень действий при организации и выполнении основных мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

### **2.1. Действие персонала ДОУ по сигналу по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».**

Руководитель или дежурный по ДОУ, услышав или получив сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», немедленно доводит его до всего персонала.

По данному сигналу:

– немедленно включить радио, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями районного управления ГОЧС;

- воспитателям и няням быстро одеть детей, выдать им имеющиеся средства индивидуальной защиты и по обстановке в течение 7 мин. вывести из помещения и укрыть в защитном сооружении (убежище) согласно расчету;
- старшему воспитателю и воспитателям проверить наличие детей при их одевании и укрытии в защитном сооружении, готовности к оказанию детям первой медицинской помощи;
- шеф-повару выключить электрические (газовые) плиты и вместе с работниками кухни взять с собой необходимые запасы воды, продуктов питания, посуды для обеспечения детей в укрытии;
- руководителю и дежурному по ДООУ контролировать выполнение персоналом обязанностей по укрытию детей и докладывать о выполнении мероприятий в районное управление ГОЧС по тел.: \_\_\_\_\_ и в управление образования района по тел.: 8-39145-523-32.

## **2.2. Действия персонала ДООУ по сигналу «ОТБОЙ!»**

Руководитель ДООУ дает указание на вывод детей из укрытия только с разрешения управления ГОЧС района.

## **2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Выдача персоналу СИЗ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя ДООУ в (указать место выдачи).

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Одевание противогазов осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

## **2.4. Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны**

Руководитель ДООУ получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует оповещение (см. приложение 1) и сбор персонала, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Педагогам, младшим воспитателям всех групп:

- получить у заведующего хозяйством на весь состав групп средства индивидуальной защиты (приложение 2);
- заполнить списки передачи детей родителям (приложение 3);
- подготовить документы к сдаче в территориальный отдел образования;

- изготовить ватно-марлевые повязки на всю группу;
- провести с персоналом занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок на детей.

## **2.5. Предупреждение террористических актов**

В целях предупреждения террористических актов необходимо:

- держать закрытыми все запасные двери;
- поставить звонок у входной двери и оборудовать ее «глазком» или английским замком;
- держать постоянно закрытой входную дверь;
- не допускать посторонних лиц в здание и на территорию ДООУ;
- проверять территорию перед выходом детей на прогулку;
- не разрешать детям в период прогулки брать у незнакомых людей свертки, пакеты и т.д. и подходить к ним.

При обнаружении подозрительных предметов или угрозе взрыва немедленно вывести детей и персонал из здания в безопасное место и сообщить в органы внутренних дел и дежурному по пункту управления.

При прибытии оперативной группы действовать согласно их указаний.

## **2.6. Эвакуация в загородную зону (разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации)**

Руководитель, получив указание на проведение эвакуационных мероприятий, дает указание прекратить деятельность учреждения, персонал распускается по квартирам и готовится к выезду в загородную зону вместе со своими семьями (приложение 4)

Няням, воспитателям необходимо приступить к передаче детей родителям под расписку (списки о передаче детей родителям сдаются заведующему ДООУ). После передачи детей родителям учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Сотрудники и члены их семей самостоятельно к Ч + \_\_ часам прибывают на сборный эвакуационный пункт (СЭП)<sup>[2]</sup> по адресу: \_\_\_\_, тел N \_\_\_\_. С указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы \_\_ следуют на пункт посадки (исходный пункт) по адресу: \_\_\_\_ и выезжают поездом N \_ (эшелоном, автомашинами) в \_\_ час \_\_ минут с вокзала \_\_\_\_.

В загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение заведующего \_\_\_ РОНО или конкретно \_\_\_\_\_ учреждения.

В загородной зоне учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению административных зданий под детские дошкольные учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

Составил \_\_\_\_\_ С.А. Паркачева



СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Ответственный за оповещение находящихся на 1 этаже и в подвальных помещениях – заместитель заведующего,  
находящихся на 2ом этаже – завхоз.

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу средств индивидуальной защиты

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование средств имущества ГО						
			Противогазы		Аптечка индивидуальная, шт.	Индивидуальный противохимический пакет, шт.	Индивидуальный перевязочный пакет, шт.	Камера защитная детская, шт.	Расписка в получении
			ГП-7, шт.	Детский, шт.					
1									
2									
3									
4									
5									

Примечание: Ведомость заполняется в 2-3 экз. заблаговременно. Первый хранится у руководителя ДОУ, второй – у заведующей хозяйством.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

**Список детей группы N \_\_ ДООУ, подлежащих передаче родителям**

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и время передачи ребенка	Кому передан	Расписка в получении
1		26.06. в 14.45		
2				
3				
4				
5				

Воспитатель группы N \_\_\_\_\_ (подпись)

**СПИСОК  
на эвакуацию персонала ДООУ**

N п/п	Ф.И.О. работника	Домашний адрес	члены семьи			Отметка о прибытии	Отметка о размещении и в загородной зоне	Примечание
			степень родства	Ф.И. О.	Год рождения			

Примечание: списки составляются заранее в 3 экземплярах, 1 экз. – в архив, 2-й экз. – на СЭП, 3-й – в район загородной зоны.

Руководитель ДООУ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ДОУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г

**Примерная инструкция дежурному (ответственному за оповещение) о порядке его действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации**

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) уточнить характер и место возникновения ЧС;
- доложить руководителю учреждения;
- оповестить персонал ДОУ и быть в готовности к эвакуации детей и персонала;
  - сообщить в РОВД, единую диспетчерскую службу, в орган управления ГОЧС района;
- действовать согласно полученных распоряжений (в зависимости от характера ЧС) от органа управления ГОЧС района, руководителя ДОУ.

Уполномоченный работник по ГОЧС \_\_\_\_\_

Образец приказа заведующего ДОУ

Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС и назначении должностных лиц, ответственных за данные мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований (утв. приказом МЧС России от 23.12.2005 N 999 и методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по субъекту РФ по созданию, содержанию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований на территории субъекта РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для решения задач подготовки и ведения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации создать и содержать в готовности систему гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в следующем составе:

- руководитель ГО и ЧС – директор ДОУ – ФИО;
- уполномоченный работник по ГО и ЧС – заместитель директора ДОУ – ФИО;
- по противопожарной безопасности – указать должность – ФИО;
- по медицинскому обеспечению – указать должность – ФИО;
- по связи и оповещению – указать должность – ФИО;
- по эвакуации – указать должность – ФИО и т.д.

3. Уполномоченному работнику по ГО и ЧС:

- уточнить обязанности и разработать соответствующие инструкции должностных лиц по ГО и ЧС, необходимые планирующие документы, спланировать и вести учет обучения персонала ДОУ в соответствии с примерными программами подготовки всех категорий обучаемых, утвержденными МЧС России:

- подготовку нештатных работников по ГОЧС осуществлять по примерной программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований;
- подготовку остального персонала по примерной программе работающего населения.

С этой целью создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- до \_\_\_\_\_ разработать инструкцию по действиям персонала ДОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала ДОУ в части их касающейся.

4. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с планом основных мероприятий ДОУ на текущий год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОУ \_\_\_\_\_

Приложение 7

Макет приказа заведующего ДОУ

Об итогах обучения работников ДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 201\_\_ г. и задачах по его совершенствованию на 201\_\_ г.

В 201\_\_ г. обучение работников ДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлялось в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах и других нормативных правовых документов.

Мероприятия по подготовке работников ДОУ проводились в соответствии с Планом основных мероприятий по гражданской обороне и защиты от

чрезвычайных ситуаций на 201\_\_ г. и выполнены на \_\_\_\_%. При этом, прошли обучение (повысили свою квалификацию):

- в учебно-методическом центре по ГО и ЧС субъекта РФ (или на курсах ГО – \_\_\_\_ чел. (% от плана));
- в региональном институте повышения квалификации и переподготовке работников образования – \_\_\_\_ чел. (% от плана);
- работников ДООУ не входящие в состав НАСФ – \_\_\_\_ чел. (% от плана);

В целях практической подготовки по защите от ЧС мирного и военного времени в течение года были проведены:

- объектовые тренировки – \_\_\_\_ .

Привлекались к участию в:

- штабных тренировках – ;
- командно-штабных учениях – ;
- тактико-специальных учениях – .

Далее необходимо довести:

- выполнение или не выполнение мероприятий по Плану основных мероприятий, причины не выполнения;
- выводы и оценки по проведенным в ДООУ учениям и тренировкам, отметить формирования и работников добившихся лучших и худших результатов в обучении;
- мероприятия проведенные в ДООУ по пропаганде ГО и защите от ЧС (в т.ч. по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности). Отметить состояние учебно-материальной базы (УМБ), что выполнено и не выполнено по ее совершенствованию;
- основные нерешенные вопросы обучения и недостатки, причины их наличия (не посещаемость занятий и др. причины),

Таким образом, в констатирующей части необходимо охватить все виды и формы прошедшей подготовки, её организацию, обеспеченность и конечные результаты. При этом констатирующая часть должна быть краткой и конкретной.

Далее оформляется распорядительная часть:

В целях безусловного выполнения постановлений Правительства РФ от 2.11.2000 N 841, от 04.09.2003 N 547, организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных

объектах, других нормативно-правовых документов по подготовке населения, учащихся образовательных учреждений приказываю:

1. Главной задачей по подготовке работников ДОУ в области безопасности жизнедеятельности считать обучение их по вопросам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и при террористических проявлениях, а также совершенствование организации подготовки постоянного состава на основе требований нормативно-правовых актов.

2. Основное внимание и усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:

- анализе вопросов организации и осуществления обучения работников ДОУ в области безопасности жизнедеятельности, определении задач и мероприятий по их совершенствованию с включением в План основных мероприятий ДОУ по ГО и ЧС на 201\_\_год (ответственный – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- уточнении рабочих программ обучения постоянного состава с учетом особенностей ДОУ, специфики решаемых задач, а также обучение их в области пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и при террористических проявлениях (ответственный – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- повышении уровня практических навыков постоянного состава при выполнении задач согласно предназначения, а также при действиях в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, уделяя при этом особое внимание соблюдению правил и мер безопасности (ответственные – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- отработку, в ходе учений и тренировок, приемов и способов действий в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических акций, эвакуации постоянного состава, детей и материальных ценностей, а также выработку необходимых морально-психологических качеств, требуемых в экстремальных ситуациях (ответственные – указать должность, Ф.И.О. уполномоченного работника по делам ГО и ЧС);

- принятии необходимых мер по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии имеющейся УМБ, а также её эффективному использованию и совершенствованию.

3. Подготовка руководящего состава, должностных лиц ГО и ЧС, проводить в соответствии с планом подготовки.

4. Обучение работников ДОУ осуществлять в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г по учебным группам в соответствии утвержденными с расписаниями занятий. Местом проведения занятий с работниками ДОУ установить – \_\_\_\_\_.

5. Учения и тренировки проводить в соответствии с утвержденной тематикой.

6. Уполномоченному работнику по делам ГО и ЧС (указать должность, Ф.И.О.) в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_года разработать и представить мне на утверждение:

- план основных мероприятий ДООУ в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах работников ДООУ на 201\_\_ год;
- план перспективного развития учебно-материальной базы;
- план пропаганды в области ГО и защиты от ЧС.

7. Перечисляются поощрения, взыскания и указания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю на себя.

9. Приказ довести до работников ДООУ на совещании, а до ответственных лиц, указанных в приказе, – под роспись.

Руководитель ДООУ \_\_\_\_\_

---

**[1] Камера защитная детская (КЗД)** предназначена для защиты детей в возрасте до 1,5 от отравляющих веществ, радиоактивной пыли и бактериальных средств. **Детская защитная камера** очень похожа на обычную сумку, поэтому переносить ребенка в ней очень удобно. Защита ребенка в **КЗД** обеспечивается благодаря поглощению всех отравляющих веществ диффузным материалом, который состоит из специальных диффузно-сорбирующих элементов.

**[2]** В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы" сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) создаются для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации. СЭП обеспечивается связью с районной эвакуационной комиссией, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакоприемными комиссиями, расположенными в безопасных районах, а также организациями, поставляющими транспорт для проведения эвакомероприятий. К СЭП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный эвакуационный пункт.

---