

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей
№41 «Лесная сказка» города Лесосибирска»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от «15»ноября 2018

СОГЛАСОВАНО
на Родительском комитете
Протокол от «15»ноября 2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №41
«Лесная сказка»
В.А. Жаркова



приказ от 15.11.2018 № 269/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка»

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка».

1.4. В МБДОУ могут создаваться и действовать групповые родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и МБДОУ в вопросах организации обучения, воспитания и содержания детей в МБДОУ.

Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются групповым родительским комитетом самостоятельно

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами родительского комитета являются:

вместная работа с МБДОУ по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет МБДОУ осуществляет:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказание помощи администрации МБДОУ и педагогическим работникам МБДОУ в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ;
- внесение администрации МБДОУ предложений по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса в МБДОУ, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия МБДОУ в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы МБДОУ, по проведению ремонта в помещении МБДОУ, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

5. Организация управления родительским комитетом

5.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей /законных представителей/ МБДОУ простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы детей МБДОУ. Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей МБДОУ. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность заведующего МБДОУ. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть плана работы МБДОУ,

6. Взаимодействие родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – общим собранием трудового коллектива /конференции/, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседаниях педагогического совета и общего собрания трудового коллектива МБДОУ;

- представление на ознакомление педагогического совета и общего собрания трудового коллектива МБДОУ решений, принятых на заседании родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего собрания трудового коллектива МБДОУ..

7. Ответственность родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и другим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;

- решения родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4
от « 3 » декабря 20 14 г.